



*Základní škola a Mateřská škola Majakovského,
Karviná, příspěvková organizace,
Majakovského 2219, Karviná- Mizerov,
PSČ 734 01*

PLÁN PRÁCE ŠKOLY 2023 - 2024

.....
Mgr. Roman Hamrus

ředitel školy

OBSAH:

1. Úvod
2. Učební plán, stavy žáků – ZŠ, MŠ
3. Stanovení hlavních úkolů
4. Řízení, organizace
5. Spolupráce se sdružením rodičů
6. Časový plán školy pro školní rok 2023/2024

1. ÚVOD

Školní rok 2023/2024 začíná změnou na pozici statutárního zástupce ředitele, na danou pozici nastupuje Mgr.Silvie Vlčková, dosavadní zástupce Mgr.Aleš Homan Ph.D. odchází na střední školu do manažerské funkce, svou práci odváděl výborně v letech 2005-2023, bude na škole nadále působit externě jako učitel českého jazyka. Ve funkci vedoucí učitelky MŠ bude pokračovat Jana Bohunská, která od května 2023 nastoupila za Mgr.Denisu Vaškovou, která odešla na mateřskou dovolenou. Jinak převažuje personální stabilita s drobnými personálními úpravami úvazků v provozu, školní družině i školní jídelně. Za novou statutární zástupkyni ředitele, které pracovala jako preventista školy, bude udekvátní náhrada z pedagogického sboru. Budeme pokračovat v pracovních komisích a subskupinkách k jednotlivým oblastem:

- **platforma ČMOS**
- **platforma pedagogická – výchovný poradce, preventista, člen školské rady**
- **platforma školky a školní družina, mateřská škola**
- **platforma sportovní třídy**
- **platforma provozní, kontrolní a ekonomická**

Pracovní skupinky budou definovány v přípravném týdnu a budou mít frekvenci schůzek minimálně jednou měsíčně, zpravidla v úterky, minimálně v 1.polovině roku. Personální obsazení jednotlivých pracovních skupin bude upřesněno.

Hlavní cíle školy pro následující období lze rámcově vymezit do následujících oblastí.

A. OBLAST VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ

1. Zaručit co nejkvalitnější výuku.
2. Rozvíjet aktivitu žáků, jejich tvořivé a logické myšlení, samostatnost.
3. Využívat takových forem metodické práce, aby žáci zvládali učivo ve škole.
4. Vzhledem k potřebám trhu práce rozvíjet cíleněji technické kompetence a vztahy se zaměstnavateli z regionu, spolupracovat s Hospodářskou komorou.
5. Klást důraz na výuku cizích jazyků a informační gramotnost žáků. V případě dálkové výuky co nejvíce aktivizovat „linku žák - rodič – učitel“, i když tato situace již pravděpodobně nenastane.

6. Pokračovat v celoměstských projektech a racionálně se pokoušet zapojit do nových výzev MŠMT a operačních programů OPVK. Zapojit se do projektu ITI.
7. Aktualizovat nový školní vzdělávací program se zaměřením na priority (jazyková gramotnost, sportovní třídy se zaměřením na basketbal a plavání, informační gramotnost), informační gramotnost vnořit do všech předmětů v rámci ŠVP..
8. Při řešení výchovných problémů spolupracovat s institucemi k tomu určenými, hlavně OSPOD a OŠK MMK.
9. Porovnávat a analyzovat výsledky vzdělávání žáků s nezávislými formami testování (SCIO, NIQES, atd).
10. Vybrané žáky a jejich výsledky ještě výrazněji medializovat (orgány MMK- vyhodnocování žáků, TV Polar, Karvinský deník, www stránky školy, tabule cti školy, atd).
11. Reflektovat dílčí připomínky ČŠI – DVPP, aprobovanost jazyků a TV (interními zaměstnanci), častěji zařazovat neformální schůzky PK a MS a toto vyhodnocovat, v rámci personálního propojení na I.stupni zhustit MS na MS I.-III. a IV.-V. za účelem většího počtu osob v MS.
12. Častěji vyhodnocovat výsledky DVPP vzhledem k aprobacím a úvazkům pedagogů, častěji vyhodnocovat výsledků žáků v jednotlivých předmětech a podrobněji analyzovat výsledky testování žáků (SCIO, srovnávací testy).
13. Pokračovat v MŠ v personální stabilizaci.
14. Ještě více zefektivnit práci školského poradenského pracoviště, více využívat i u integrovaných žáků asistenty pedagoga, maximální spolupráce se speciálním pedagogem v rámci jeho úvazku. Nadále prohlubovat spolupráci s PPP Karviná, kdy pozice speciálního pedagoga a psychologa budou řešeny smluvně PPP s místem výkonu práce na ZŠ a MŠ Majakovského.
15. V oblasti nových projektů pokračovat v projektu 3.2.2. a šablony JAK.

B. OBLAST MATERIÁLNÍ

1. Uskutečnit projekt „rozvody vody a oprava potrubí v MŠ“ (cca 0,7 mil.Kč), projekt podán na MMK A VYSOUTĚŽEN. . V plánu velkých akcí pro MMK akcentovat opravy sociálních zařízení na jednotlivých pavilonech s následným malováním.

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov, Majakovského 2219, 734 01

2. Neustálá obnova moderního informačního systému školy (učebny, notebooky, datová síť a její doplnění a údržba, nová IT tabule – 1.ročník). V rámci modernizace plně pokračovat v systému elektronické třídní knihy (systém EDUPAGE), instalovat ve všech kmenových třídách stolní počítače pro urychlení zápisů do systému. Dobře spolupracovat s Fa Rapidnet, která je poskytovatelem hlasových a datových služeb. Průběžně doplnit skenery, tiskárny a další techniky z prostředků ONIV i provozních prostředků MMK. Aktualizovat a obnovovat [www.stránky](#) školy – virtuální prohlídka školy.
3. Věnovat pozornost úsporám energií (MMK, projekty - elektr. aukce - budoucí vývoj komodit na trhu - ČEZ, plyn, Veolia).
4. Monitoring rekonstruovaného školního hřiště, tělocvičny, ve spolupráci s MMK řešit otevření hřiště pro veřejnost.
5. Spolupracovat na plánu nových akcí i plánu běžné údržby pro roky 2023, 2024, v rámci tohoto akcentovat akce: - oprava plotu ZŠ, oprava doplnění žaluzií ZŠ, rekonstrukce některých pavilonů a střech (monitorovat ve spolupráci se zřizovatelem).
6. Modernizovat učebny PC v rámci projektu ITI. Řešit průběžně propojení nových ntb a dataprojektorů v jednotlivých učebnách.
7. Řešit základní provozní věci ve školní jídelně dle aktuálních potřeb.
8. Klást důraz na minimalizaci škod způsobených žáky, případné škody řešit vymáhat
9. V mateřské škole pokračovat v opravách na školní zahradě - udržovat nově pořízený herní prvek, řešený během období květen-červen 2023.
10. Oprava sociálního zařízení dívek ve ŠD, z provozních prostředků.

C. DVPP

1. Dle potřebnosti (viz plán DVPP), prioritou studia VP a preventisty
2. Vnitřní individuální sebevzdělávání pedagogů

ZÁVĚR:

**VYTVOŘIT PŘÍZNIVÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ A ATMOSFÉRU VE
ŠKOLE TAK, ABY ZAMĚSTNANCI I ŽÁCI SE CO MOŽNÁ
NEJLÉPE CÍTILI.**

Výchovně vzdělávací činnost školy je rámcově stanovena následujícími dokumenty:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších zákonů
- RVP pro základní vzdělávání č.j. 31504/2004-22

- Školní vzdělávací program Majáček
- Vyhláška o základních školách a některých dalších náležitostech zákl. vzdělávání 48/2005 ze dne 18.1. 2005
- souborem pedagogicko organizačních opatření pro školy na rok 2023-24
- závěry z hodnotící zprávy a porady za školní rok 2014/15
 - Vyhláška o sebevzdělávání 317 / 2005 Sb.
 - Zákon o pedagogických pracovnících 563/2004 Sb.

2. UČEBNÍ PLÁN**Učební plán ŠVP – 1. stupeň**

| Vzdělávací oblasti | Vyučovací předměty | 1. stupeň | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. – 5. ročník | |
| | | | | | | | Dotace Majáček | Minimální časová dotace |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | 7 | 6 | 8 | 7 | 7 | 35 | 33 |
| | Cizí jazyk - anglický | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 11 | 9 |
| | Další cizí jazyk – německý jazyk | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 | |
| Matematika a její aplikace | Matematika | 5 | 5 | 6 | 5 | 4 | 25 | 20 |
| Informační a komunikační technologie | Informační a komunikační technologie | | | | | 1 | 1 | 1 |
| Člověk a jeho svět | Prvouka | 1 | 2 | 2 | | | 5 | 12 |
| | Vlastivěda | | | | 2 | 2 | 4 | |
| | Přírodověda | | | | 1 | 2 | 3 | |
| Umění a kultura | Výtvarná výchova | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 7 | 12 |
| | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 |
| | Tělesná výchova sport.zaměření | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 | |
| Člověk a svět práce | Pracovní činnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Disponibilní časová dotace | Celkem | | | | | | 16 | 16 |
| Posílení minimální časové dotace vzdělávacích předmětů | Český jazyk | | | | | | 2 | |
| | Anglický jazyk | | | | | | 2 | |
| | NJ / TV | | | | | | 7/7 | |
| | Matematika | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | |
| Celkem hodin | | 20 | 22 | 25 | 25 | 26 | 118 | 118 |
| | | | | | | | | |

Učební plán ŠVP – 1. stupeň po revizi ŠVP, posílení hodin informatiky

| Vzdělávací oblasti | Vyučovací předměty | 1. stupeň | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 1. – 5. ročník | |
| | | | | | | | Dotace Majáček | Minimální časová dotace |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | 7 | 6 | 8 | 7 | 7 | 35 | 33 |
| | Cizí jazyk - anglický | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 11 | 9 |
| | Další cizí jazyk – německý jazyk | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 | |
| Matematika a její aplikace | Matematika | 5 | 5 | 6 | 5 | 4 | 25 | 20 |
| Informační a komunikační technologie | Informační a komunikační technologie | | | | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Člověk a jeho svět | Prvouka | 1 | 2 | 2 | | | 5 | 11 |
| | Vlastivěda | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | Přírodověda | | | | 1 | 2 | 3 | |
| Umění a kultura | Výtvarná výchova | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 7 | 12 |
| | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 |
| | Tělesná výchova sport.zaměření | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 | |
| Člověk a svět práce | Pracovní činnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Disponibilní časová dotace | Celkem | | | | | | 16 | 16 |
| Posílení minimální časové dotace vzdělávacích předmětů | Český jazyk | | | | | | 2 | |
| | Anglický jazyk | | | | | | 2 | |
| | NJ / TV | | | | | | 7/7 | |
| | Matematika | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | |
| Celkem hodin | | 20 | 22 | 25 | 25 | 26 | 118 | 118 |
| | | | | | | | | |

Učební plán ŠVP – 2.stupeň

| Vzdělávací oblasti | Vyučovací předměty | 2. stupeň | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-------------------|----------------------------|
| | | 6. | 7. | 8. | 9. | 6. – 9. ročník | |
| | | | | | | Dotace Majáček | Minimální časová dotace |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | 5 | 4 | 4 | 5 | 18 | 15 |
| | Cizí jazyk - anglický | 3 | 3+1 | 3+1 | 3+1 | 15 | 12 |
| | Další cizí jazyk – německý jazyk | 2 | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 11 | 6 |
| | Další cizí jazyk – ruský jazyk | | 2 | 2 | 2 | 6 | |
| Matematika a její aplikace | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 15 |
| Informační a komunikační technologie | Informační a komunikační technologie | | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Člověk a společnost | Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 11 |
| | Výchova k občanství | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | Mediální a globální výchova | | | 1 | | 1 | |
| Člověk a příroda | Fyzika | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 21 |
| | Chemie | | | 2 | 2 | 4 | |
| | Přírodopis | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | |
| | Zeměpis | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | |
| Umění a kultura | Výtvarná výchova | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 10 |
| | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 10 |
| | Tělesná výchova sport.zaměření | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | |
| | Výchova ke zdraví | | | 1 | 1 | 2 | |
| Člověk a svět práce | Pracovní výchova | 1 | 1 | | 1 | 3 | 3 |
| Volitelné předměty | | 1 | 1 | | | 2 | |
| Nepovinně volitelné předměty | | | | 1 | 1 | | |
| Disponibilní časová dotace | Celkem | | | | | 18 | 18 |

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov, Majakovského 2219, 734 01

| | | | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|-----|--|
| Posílení minimální časové dotace vzdělávacích předmětů | Český jazyk | | | | | 3 | |
| | AJ/NJ/TV | | | | | 8/8 | |
| | Matematika | | | | | 1 | |
| | ICT | | | | | 2 | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | Mediál.výchova | | | | | 1 | |
| | Fyzika | | | | | 1 | |
| | Výchova ke zdraví | | | | | 1 | |
| | Pracovní výchova | | | | | 1 | |
| | Volitelné předměty | | | | | 3 | |
| Celkem hodin | | 28 | 30 | 32 | 32 | 122 | 122 |

Učební plán ŠVP – 2. stupeň po revizi ŠVP, posílení hodin informatiky

| Vzdělávací oblasti | Vyučovací předměty | 2. stupeň | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|----------------|-------------------------|
| | | 6. | 7. | 8. | 9. | 6. – 9. ročník | |
| | | | | | | Dotace Majáček | Minimální časová dotace |
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | 5 | 4 | 4 | 5 | 18 | 15 |
| | Cizí jazyk - anglický | 3 | 3+1 | 3+1 | 3+1 | 15 | 12 |
| | Další cizí jazyk – německý jazyk | 2 | 2+1 | 2+1 | 2+1 | 11 | 6 |
| | Další cizí jazyk – ruský jazyk | | 2 | 2 | 2 | 6 | |
| Matematika a její aplikace | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 15 |
| Informační a komunikační technologie | Informační a komunikační technologie | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| Člověk a společnost | Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 10 |
| | Výchova k občanství | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| | Mediální a globální výchova | | | 1 | | 1 | |
| Člověk a příroda | Fyzika | 1 | 2 | 2 | 1 | 6 | 20 |
| | Chemie | | | 2 | 2 | 4 | |
| | Přírodopis | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | |

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov, Majakovského 2219, 734 01

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---|---|---|-----|----|
| | Zeměpis | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | |
| Umění a kultura | Výtvarná výchova | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 9 |
| | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 10 |
| | Tělesná výchova sport.zaměření | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | |
| | Výchova ke zdraví | | | 1 | 1 | 2 | |
| Člověk a svět práce | Pracovní výchova | 1 | 1 | | 1 | 3 | 3 |
| Volitelné předměty | | 1 | 1 | | | 2 | |
| Nepovinně volitelné předměty | | | | 1 | 1 | | |
| Disponibilní časová dotace | Celkem | | | | | 18 | 18 |
| Posílení minimální časové dotace vzdělávacích předmětů | Český jazyk | | | | | 3 | |
| | AJ/NJ/TV | | | | | 8/8 | |
| | Matematika | | | | | 1 | |
| | ICT | | | | | 3 | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | Mediál.výchova | | | | | 1 | |
| | Výchova ke zdraví | | | | | 1 | |
| | Pracovní výchova | | | | | 1 | |
| | Volitelné předměty | | | | | 3 | |
| Celkem hodin | | 28 | 30 | 32 | 32 | 122 | 122 |

Výuka nové informatiky probíhá od školního roku 2022/2023 v 4.-5.ročníku, od roku 2023/2024 ve 4.-6.ročníku ZŠ.

Povinné a nepovinné volitelné předměty

- Sportovní a pohybové aktivity
- Matematické praktikum
- Informační výchova
- Literární výchova

STAV ŽÁKŮ**VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024****ZÁKLADNÍ ŠKOLA**

| Třída/ročník | D | H | celkem |
|-----------------|-------------|-------------|--------------|
| 1.A | 5 | 8 | 13 |
| 2.A | 5 | 11 | 16 |
| 8+13.A | 8+1 | 10 | 18+1 |
| 4.A | 9+1 | 8+1 | 17+2 |
| 5.A | 2 | 9+1 | 11+1 |
| 1.stupeň | 29+2 | 46+2 | 75+4 |
| 6.A | 12 | 10+1 | 22+1 |
| 7.A | 7 | 7+1 | 14+1 |
| 8.A | 6 | 7 | 13 |
| 9.A | 11 | 4 | 15 |
| 2.stupeň | 36 | 28+2 | 64+2 |
| CELKEM | 65+2 | 74+4 | 139+6 |

MATEŘSKÁ ŠKOLA

| Třída | D | H | celkem |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| BERUŠKY | 12 | 12 | 24 |
| SLUNÍČKA | 12 | 12 | 24 |
| CELKEM | 24 | 24 | 48 |

3. STANOVENÍ HLAVNÍCH ÚKOLŮ

- Dosahovat optimálních vzdělávacích výsledků s důrazem na úspěšnost v přijímacím řízení na střední školy a reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách
- Aplikovat a dále prohlubovat nový ekonomický systém VERA centrálně řešený zřizovatelem, Statutárním městem Karviná, zapojit se do „e-procesů“, řešených OEK MMK.
- Pokračovat v projektu ADTech. Od ledna 2023 také v započatém projektu ŠABLONY JAK a v projektu 3.2.2. a plynule čerpat prostředky (kariérový poradce, spolupráce se Slezským vzděl.centrem – robotika, atd).
- Pokračovat v aktivitách v rámci projektu OKAP – jako partnerská škola SŠTaS v Karviné jsme zapojeni do projektu Moravskoslezského kraje OKAP (Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání), pokračovat v podpoře rozvoje technického vzdělávání v rámci kroužků na SŠTaS (žáci 9.tříd) + zorganizovat ve spolupráci s SŠTaS exkurzi do firmy.
- Pokračovat ve spolupráci s Ostravskou univerzitou v rámci projektu PRIM (Podpora rozvíjení informatického myšlení) Tento projekt má za cíl podporovat změnu orientace školního předmětu VT z uživatelského ovládní ICT směrem k základům informatiky. V rámci tohoto projektu pokračujeme s žáky 6.-8.ročníku v ověřování pracovní verze učebnice ICT – Práce s daty.
- Dosáhnout takové úrovně školy, aby přechod na víceletá gymnázia nebo jiné školy byl co nejmenší.
- Neustále působit na žáky v otázce mravní a etické výchovy:
 - komunikace žák a učitel, učitel a žák, žák a žák,
 - vzájemná úcta,
 - zdravení všech zaměstnanců školy,
 - v prvopočátku ihned řešit problém šikany, rasismu a intolerance,
 - vytvářet pozitivní vztah k učebním pomůckám a zařízení školy.
- Pokračovat v Minimálním preventivním programu a Školní preventivní strategii (viz. příloha).
- V otázce volbě povolání zdůrazňovat uplatnitelnost na trhu práce. Podporovat technické obory nabízené zvláště SPŠS a ISŠTaS Karviná.
- Usilovat o snižování omluvené i neomluvené absence dle metodického pokynu a směrnice ke snížení absence. V této oblasti spolupracovat s OSPOD.
- Zapojit se racionálně do celoměstských soutěží a dalších akcí organizovanými ve městě.

(sport-Pohár Primátora, IT gramotnost, jazyky, mat. olympiády, olympiády v ČJ, recitační a multimediální soutěže, dopravní soutěže, sport. soutěže na 1. stupni)

- Aktualizovat ucelený informační systém školy, který bude sloužit pedagogickým pracovníkům, správním zaměstnancům, žákům i rodičům školy. Aktualizovat průběžně informace na www.zs-majakovskeho.cz. Využívat moderního systému edupage (el. třídní kniha), přechod pouze na elektronickou třídní knihu, tím snížit byrokratickou zátěž. Při případné dálkové výuce používat systém edupage či google –classroom.
- Propagace aktivit a úspěchů školy nejen na www.strankach, ale také na oficiálním facebookovém profilu školy, který je rodiči žáků intenzivně sledován
- Udržovat vysokou aprobovanost výuky.
- V květnu 2024 organizace „Školy v přírodě“ MŠ či ZŠ dle finančních možností a ve spolupráci s MMK. Organizovat opět turistický kurz pro žáky 2.stupně ZŠ.
- Školní družina
 - a) otevřít 2 odd. ŠD s tím, že přednostně budou umístěni žáci zaměstnaných rodičů nejnižších tříd a žáci ze sociálně slabších rodin,
 - b) ve výchovné práci využívat osvědčených forem činnosti a rozvíjet odpočinkové (relaxační) činnosti
 - c) zábavnými formami plnit úkoly výchovy rozumové etické, estetické, dopravní, tělesné a sportovní, zapojit školního asistenta ze ŠABLON
 - d) 2 x týdně diferencovat oddělení dle potřeb školy (priority výtvarné, sportovní, přírodovědné), v oblasti sportovní spolupracovat s oddílem Basketbalu TJ Sokol Karviná a SBŠ KARVINÁ (basketbal dívky).
- DVPP – zde se v největší míře zaměříme na aktualizaci školního vzdělávacího programu, který bude pokračovat v 1.-5. a „6.-9. třídách . Hlavními koordinátory jsou:
 - Mgr. Silvie Vlčková
- PK cizích jazyků bude monitorovat projekty a programy výměny spolupráce škol v Evropě Erasmus +.
V oblasti projektů preferovat výstupy projektu ŠABLONY-EU a projekty ve spolupráci s MMK navázané na ROP a OPVK řízenými MSK. Nadále pokračovat v projektu British-council, apod. Pokračovat ve spolupráci s rodilými mluvčími (AJ –MAP, NJ-Šablony, odborník z praxe).
- Pokračování činnosti Školské rady
- Pokračovat v činnosti školního parlamentu, v rámci projektu MAP II, navázat užší spolupráci s Mládežnickou radou Karviná, organizovat další setkání zástupců školních

parlamentů karvinských základních škol; organizace výjezdu zástupců školních parlamentů do Poslanecké sněmovny ČR, analogie roku 2019.

- Činnost školního klubu Kamarád
- Navázat spolupráci s mateřskými, základními, středními a vysokými školami ve městě. V mimoškolní činnosti se zaměřit na sport a pohybové aktivity, spolupracovat s KSVČ Juventus a nabídku kroužků sportovních aktivit realizovat i s mateřskými školami v okolí
- Podporovat činnost školního časopisu a tím zvýšit vnitřní demokracii ve škole.
- Školní výlety organizovat racionálním způsobem (19.05.-30.06. 2024).
- Samostatný pokyn pro výlety (jeden den –podmínkou schválení ŘŠ, 85 % žáků a třída bez kázeňských problémů a výchovné směrnice)

4. ŘÍZENÍ, ORGANIZACE

1. VEDENÍ ŠKOLY:

Mgr. Roman Hamrus – ředitel školy
Mgr. Silvie Vlčková – ZŘ pro 1., 2.stupeň
Jana Bohunská – vedoucí učitelka MŠ
p. Pavlína Nováková – ZŘ pro věci ekonomické
p. Iveta Vitámvášová – referentka školy

2. ZAMĚŠTNANCI ŠKOLY:

VYUČUJÍCÍ I. STUPNĚ: 6

Mgr. Radek Krnáč
Mgr. Jolana Šrubařová
Bc. Kamil Pietrowski
Mgr. Silvie Vlčková – ZŘ
Mgr. Lenka Poláchová
Jiří Kristl – výuka plavání-ext

VYUČUJÍCÍ II. STUPNĚ: 8

Mgr. Ondřej Sobanski
Mgr. Aleš Homan Ph.D.- ext- ČJ
Mgr. Pavlína Mojová - výchovný poradce
Mgr. Jana Michalská –ext- RJ
Mgr. Barbora Průdková –ext –Vv, Děj
Mgr. Jiřina Stenclá – preventista
RNDr. Zdeňka Parchanská – ext -Př
Ing. Monika Brandlová –správce sítě

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov,
Majakovského 2219, 734 01

VYUČUJÍCÍ MŠ: 5

Jana Bohunská – VU
Darina Gatnarová
Veronika Madeová
Beata Gajdůšková
Barbara Escherová- asistent pedagoga MŠ

ŠKOLNÍ DRUŽINA: 4

Mgr. Lenka Poláchová
Milada Stejskalová
Bc. Kamil Pietrowski
Simona Šeligová

Speciální pedagog: 1 (zaměstnanec OPPP)

Mgr. Radim Štefek

Školní psycholog: 1 (zaměstnanec OPPP)

Mgr. Aneta Bilko Gazur

ASISTENTI PEDAGOGA ZŠ: 3

Hana Waleczková
Kateřina Jágerová
Milada Stejskalová

ŠKOLNÍ JÍDELNA: ZŠ 4, MŠ 1

Žaneta Valošková – vedoucí školní jídelny
Lenka Hájková- pomocná síla
Zdeňka Ciastoňová
Denisa Miterková- vedoucí kuchařka ZŠ
Vladimíra Dančíková – vedoucí kuchařka MŠ

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI: ZŠ 5, MŠ 2

Milan Martinček – školník, správce budov, bezpečnost
Irena Krejčová- úklid ZŠ
Iveta Wernerová -úklid ZŠ
Monika Olšáková -úklid ZŠ
Lucie Miterková- úklid ZŠ
Eva Brodová- úklid MŠ
Blanka Vicherková – úklid MŠ

Správci hřiště (DPP) – Milan Martinček,, Jakub Lepka, Tomáš Pietrowski,
Správci zahrady MŠ (DPP) - Milan Martinček, Eva Brodová, Miroslav Marak

| |
|---------------------------------------|
| <u>CELKEM : 39 zaměstnanců</u> |
|---------------------------------------|

3. TŘÍDNÍ UČITELÉ PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

1.A Mgr. Silvie Vlčková

| | |
|-----|-----------------------|
| 2.A | Mgr. Lenka Poláchová |
| 3.A | Mgr. Jolana Šrubařová |
| 4.A | Bc. Kamil Pietrowski |
| 5.A | Mgr. Radek Krnáč |
| 6.A | Mgr. Jiřina Stenclá |
| 7.A | Ing. Monika Brandlová |
| 8.A | Mgr. Ondřej Sobaňski |
| 9.A | Mgr. Pavlína Mojová |

4. ZASTUPUJÍCÍ TŘÍDNÍ UČITELÉ PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

| | |
|-----|-----------------------|
| 1.A | Mgr. Lenka Poláchová |
| 2.A | Mgr. Silvie Vlčková |
| 3.A | Bc. Kamil Pietrowski |
| 4.A | Mgr. Radek Krnáč |
| 5.A | Mgr. Jolana Šrubařová |
| 6.A | Mgr. Ondřej Sobaňski |
| 7.A | Mgr. Pavlína Mojová |
| 8.A | Mgr. Jiřina Stenclá |
| 9.A | Ing. Monika Brandlová |

5. PŘEDSEDOVÉ PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ, ROČNÍKOVÍ VEDOUCÍ A GARANTI OBORU V RÁMCI ŠVP:

- PK 1.-3. ročníku Mgr. Jolana Šrubařová
- PK 4.-5.ročníku Mgr. Radek Krnáč
- PK dopravní výchovy Mgr. Jolana Šrubařová
- PK českého jazyka Mgr. Aleš Homan
- PK ZPC Ing.Monika Brandlová
- PK matematiky Mgr. Jiřina Stenclá
- PK F + PŘ + CH Mgr. Jiřina Stenclá
- PK hudební výchovy Mgr. Ondřej Sobaňski
- PK německého jazyka Mgr. Pavlína Mojová
- PK anglického jazyka Ing. Monika Brandlová
- PK výtvarné výchovy Mgr. Barbora Průdková
- PK ruského jazyka Mgr. Jana Michalská
- PK dějepisu Mgr. Barbora Průdková
- PK zeměpisu Mgr. Ondřej Sobaňski
- PK tělesné výchovy Mgr.Ondřej Sobaňski
- Vedoucí 6. ročníku Mgr. Jiřina Stenclá
- Vedoucí 7. ročníku Ing.Monika Brandlová
- Vedoucí 8. ročníku Mgr. Ondřej Sobaňski

- Vedoucí 9. ročníku Mgr.Pavλίna Mojová

Předmětové komise v čele s uvedenými předsedy PK jsou garanty dobrých výsledků práce školy. Jako takové přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých předmětech a podílejí se ve spolupráci s vedením školy i na kontrolní činnosti. Kromě toho smysl jejich existence spočívá v každodenní spolupráci vyučujících při realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Důležitým úkolem je zabezpečení plnění učebních osnov podle vzdělávacího programu a podle „Školního vzdělávacího programu“ a jejich soulad s osnovami doporučenými MŠMT.

POKYNY PŘEDSEDŮM „PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ“

PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

PŘEDSEDA PK:

1. zodpovídá za sestavení a dodržování tématických plánů v souladu s uč. plánem, standardy a osnovami daného předmětu, pravidelně tématické plány kontroluje,
2. zajišťuje metodickou pomoc ostatním učitelům (vzájemné hospitace, ukázkové hodiny, názorné pomůcky, metody práce atd.),
3. zodpovídá za přípravu žáků a úspěšné zapojení do soutěže a olympiád, organizuje školní soutěže, zaostávajícím žákům jsou vytvářeny podmínky z hlediska individuálního přístupu k žákům
4. účastní se metodických akcí, poznatky aplikuje v rámci PK,
5. pravidelně svolává schůzky PK dle plánu školy,
6. upřesňuje a navrhuje v rámci PK nové studijní zdroje v rámci sebevzdělávání (učebnice, internet, atd.)
7. sjednocuje požadavky v rámci předmětu, sleduje trendy aktuálně v ŠVP

8. podporuje a vytváří projekty zájmové a mimoškolní činnosti,
9. předsedové vedou o činnosti stručný záznam činnost PK, na začátku školního roku sestaví konkrétní plán činnosti, který se po schválení ředitelem školy stává součástí plánu práce školy, vyhodnocuje k 30.6.

6. SPRÁVCOVSTVÍ UČEBEN, KABINETŮ A POMŮCEK

viz. zápis z 1. porady učitelů dne 28.08.2023

7. VÝZDOBA INTERIÉRŮ ŠKOLY

průběžně, všichni

viz. zápis z 1. porady učitelů dne 28.08.2023

8. PORADY

- | | |
|------------------------------|--|
| - vedení školy | 1. pondělí v měsíci 9,00, dle potřeby (co 2 týdny) |
| - pravidelné učitelů | 1. pondělí v měsíci (6,50 ve sborovně školy) |
| - operativní učitelů | dle potřeby (i v rámci odpolední nepřímé činnosti) |
| - operativní porady s MŠ | září - prosinec , 1 x za 14 dní, po 01.01.2022 dle potřeb, minimálně 1x měsíčně |
| - PK | 4 - 5 x ročně, příp. podle potřeby a pokynů ŘŠ |
| - pedagogické rady | čtvrtletně - viz cyklus druhé pondělí daného měsíce (viz měsíční plány, úpravy dle potřeby) |
| - třídní schůzky s rodiči | 2 x ročně, dle potřeby (4 x), 1., 9. ročníky září 2021 |
| - průřezové pracovní skupiny | dle potřeb, úterky |

9. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024

- 04.09.2023 Zahájení školního roku 2023/24 (pondělí)
- 26. – 27.10.2023 Podzimní prázdniny (čtvrtek, pátek)
- 23.12. 2023 - 02.01.2024 Vánoční prázdniny
- 03.01.2024 Pokračování vyučování po vánoč. prázdninách (středa)
- 31.01.2024 Konec 1. pololetí školního roku (středa)
- 02.02.2024 Jednodenní pololetní prázdniny (pátek)
- 05.02.2024 – 11.02.2024 Jarní prázdniny
- 28.03.2024 Velikonoční prázdniny (čtvrtek)
- 28.06.2024 Konec 2. pololetí školního roku (pátek)
- 29.06. – 01.09.2024 Hlavní prázdniny

5. SPOLUPRÁCE SE SPOLKEM BEZVA ŠKOLA

Pokračovat ve spolupráci se spolkem Bezva škola v oblasti pomoci při realizaci materiálního a technického zabezpečení.

Hlavními společenskými akcemi jsou: jednodenní výlet do hor (projektové dny, tradiční svátky dětí - Mikuláš, DOD pro budoucí prvňáčky, Halloween, Vánoční a Velikonoční jarmark -workshopy, Den dětí, atd.)

Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v činnosti Školské rady. Při participaci Bezva školy na projektech projednat finanční spoluúčasť Bezva školy.

Zapojit do spolupráce i rodiče z mateřské školy.

6. ČASOVÝ PLÁN ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Září

- zavedení třídní dokumentace přechod na elektronickou třídní knihu
- aktualizace dokumentace školy, důraz na pokračující inkluzi
- stav rozpočtu na mzdy, vratka do státního rozpočtu za pokles výkonů
- aplikace GDPR – kontrola písemností
- personální zapojení asistentů pedagoga k žákům majícím potvrzení OPPP
- úvodní třídní schůzky (1.roč.), ostatní dobrovolně (konzultace)
- úvodní schůzka „Bezva školy“
- školská rada
- řízené praxe studentů VŠ v ZŠ či MŠ (spolupráce s DAKOL s.r.o.)
- kroužky z FP –rozjezd
- hodnocení výsledku audit hospodaření (MMK)
- zahájení doučování – projekty Šablony a 3.2.2.
- stav školního hřiště, přípravy (Sokol, SBŠ Ká zahájení basketbalové)
- rozhlasové relace a nástěnky k výročí 28.9.
- zpráva o hospodaření v rámci kolektivní smlouvy
- harmonogram tělocvičny , smlouvy
- úvodní schůzka Školního parlamentu
- spolupráce s Městskou policií, kontrolní činnost (absence, drogy)
- dyslektici, spolupráce s OPPP, integrování žáci výhled
- školská rada
- burza povolání, spolupráce se zaměstnavateli Karviné - Úřad práce (9.roč.)
- aktualizace nového ŠVP (kontrola nastavení jazykových a sportovních tříd)
- harmonogram předzápisových příprav do ZŠ a MŠ
- projekty – MAP, Šablony II, projekt OKAP s SŠTaS (řešeno v gesci KU), ADtech (prodloužení), projekt PRIM ve spolupráci s Ostravskou univerzitou- testování interaktivních učebnic
- nastavení vztahů s ČMOS

Říjen

- zájmová činnost (zahájení kroužků v rámci FVČ)

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov, Majakovského 2219, 734 01

- spolupráce se zřizovatelem –O.MAJ (příprava investic a VŘ)
- kontrolní činnost ve školní družině a jídelně
- čerpání prostředků na provoz a údržbu v souvislosti s rozbořem hospodaření za III. kalendářní čtvrtletí
- potřebné úpravy rozpočtu na mzdy
- podklady pro ped. radu
- rozhlasové relace a nástěnky k výročí 28.10.
- zájezd do Osvětimi –podle zájmu
- spolupráce s MŠ
- spolupráce se OPF SU Karviná v oblasti VP a dipl. prací

Listopad

- dodržování pracovní doby (nástupy do hodin, konec vyuč.)
- dodržování ped. dozorů
- hospitační činnost
- rozhlasové relace a nástěnky k výročí 17.11.1989
- projekt MAP –Parlament Praha
- pedagogická rada
- činnost školního klubu Kamarád
- kontrola aktualizace ŠVP
- pohovory problémových žáků u ŘŠ
- spolupráce s mat. školami
- spolupráce s UP
- Burza středních škol, spolupráce a Hospodářskou komorou, kulatý stůl –zaměstnavatelé, spolupráce s SŠTaS
- Přihlášky na SŠ s talentovými zkouškami

Prosinec

- hospitační činnost
- plnění úkolů inventarizace
- roční uzávěrka hospodaření
- tradiční svátky dětí-Mikuláš, Vánoce, Jarmark
- kontrola čerpání rozpočtu, mimořádné odměny
- plán DVPP pro rok 2023-2024
- Vánoční akce dětí ZŠ a MŠ
- kontrola evidencí, výkaznictví (prac. právní vztahy, statistiky)
- Vánoční Vídeň –spolupráce s dalšími ZŠ v Karviné

Leden

- podklady pro ped. radu, pedagogická rada
- objektivizace pololetní klasifikace
- pololetní prověrky v Čj, M a CJ

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov, Majakovského 2219, 734 01

- výchovná komise
- projekt ŠABLONY III – monit.zprávy, hodnocení
- věcná a formální správnost vysvědčení
- práce třídních učitelů
- hodnocení spolupráce se zřizovatelem – plán velkých investic 2024 (sociální zařízení pavilony, oplocení školy, žaluzie ZŠ, ITI , učebny PC)
- ve spolupráci s odbory stanovit příděl do FKSP a způsob čerpání
- příprava na zápisy do 1.tříd – koncepčně
- pohovory problémových žáků u ŘŠ , výchovná komise

Únor

- dodržování dozorů, režimu školy
- agenda vých. poradce, volba povolání, přihlášky ke studiu
- DOD pro budoucí prvňáčky
- hospitační činnost
- kontrola adaptace zaměstnanců školky do nové PO
- kontrola čerpání rozpočtu
- hodnocení kolektivní smlouvy
- kontrola systému PO
- kontrolní činnost ve školní družině a jídelně
- kontrolní činnost správního úseku
- školská rada
- rozbory hospodaření (leden, březen)
- LVVZ (MMK či v režii školy), LVVZ pro MŠ
- plavání
- předběžné požadavky nákupu učebnic pro rok 2023-2024

Březen

- dodržování prac. doby správních zaměstnanců
- kontrola úklidu, předjarní stav školního hřiště a areálu školy
- suplované hodiny
- hospitační činnost
- přihlášky na SŠ
- aktualizace ŠVP
- kontrola BOZP
- příprava žáků na SŠ , zvýšení důrazu
- testy Cambridge, British Council
- den učitelů
- kontrola plnění kolektivní smlouvy, jednání o rozpočtu s ČMOS

Duben

- hospitační činnost
- podklady pro ped. Radu
- personální dialogy se zaměstnanci pro další školní rok

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov,
Majakovského 2219, 734 01

- pedagogická rada, třídní schůzky
- rozbor hospodaření za 1.čtvrtletí – MMK
- kontrola BOZP, PO
- zápisy do prvních tříd
- kontrola přesčasové práce kontrolní činnost ve školní družině a školní jídelně
- projekt OKAP (exkurze 2 denní v případě úspěchu)
- pohovor s problémovými žáky, výchovná komise
- školská rada
- přijímací zkoušky na střední školy
- Velikonoční Jarmark

Květen

- dodržování režimu školy, dozory
- dodržování prac. doby (nástupy do hodin, konec vyučování)
- prověrky v ČJ, M a CJ - met. orgány
- plošné či výběrové testování žáků –NIQES, MŠMT, ČŠI
- zápisy do MŠ
- testy Cambridge – slavnostní vyhodnocení v MDK
- plnění laboratorních prací
- hospitační činnost
- návrh plánu nákupu učebnic a školních pomůcek pro 2024/25 –náhr.plnění
- projektový den EU sportovního charakteru
- Škola v přírodě, Školka v přírodě
- Turistický kurz 2.stupně – v případě zájmu –veřejné zakázky na tyto akce
- Dny Karviné

Červen

- podklady pro klasif. poradu, pedagogická rada
- slavnostní ukončení pro žáky 9-tých ročníků
- objektivizace klasifikace
- soulad klasifikace s úrovní vědomostí ve třídách
- třídní dokumentace, práce třídních učitelů
- pohovor s problémovými žáky, výchovná komise
- příprava na rozbor hospodaření
- kontrolní činnost ve školní družině, jídelně i správním úseku
- věcná a formální správnost vysvědčení
- aktualizace ŠVP pro příští rok-srovnávací pís.práce 5-tých ročníků
- metodické orgány, hodnocení
- nákup učebních pomůcek –Astra
- aktualizace učebního plánu pro příští rok
- hodnotící porada
- autoevaluace

DALŠÍ DŮLEŽITÉ VĚCI PRŮBĚŽNĚ:

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov,
Majakovského 2219, 734 01

- pokračování úspěšného prolínání s „MŠ KPT.Jaroše“ v jedné PO
- plavání – viz ŠVP
- kultura mládeži
- hospitační a kontrolní činnost
- výchovné komise
- DVPP – viz plán a dle projektových aktivit a jejího zapojení
- výlety
- soutěže (městské, okresní, krajské)
- jazykové projekty, projekty OPVK – administrace, projektové aktivity, Šablony III, inkluze, MAP , projekt OKAP, AD Tech
- spolupráce se zřizovatelem a institucemi ovlivňujícími školu (KSVČ Juventus, TJ Sokol Karviná, Kosatky Karviná, ČČK, VŠ, SCM, atd.)

PŘÍLOHY:

- Organizační schéma řízení školy , organizační řád a jeho úpravy platné od 01.09.2023
- Plán činnosti předmětových komisí na školní rok 2023/2024
- Celoroční plán školní družiny
- Plán výchovného poradenství
- Program školního poradenského pracoviště
- Krizový plán
- Plán práce MŠ na školní rok 2023/2024
- Školní preventivní program

Plán práce školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 01.09.2023

.....
Mgr. Roman Hamrus
ředitel ZŠ a MŠ Majakovského

Plán činnosti předmětových komisí na školní

rok 2023/2024

Řízení předmětových komisí

- Činnost předmětové komise (dále jen PK) organizuje a koordinuje předseda předmětové komise, který je jmenován ředitelem školy,
- PPK zajišťuje, aby se členové PK pravidelně scházeli a o jednáních PK byl veden zápis

Práce na pedagogických dokumentech

- Sestavení a aktualizace školního vzdělávacího programu „Majáček“,
- tvorba tematických plánů pro jednotlivé třídy na daný školní rok
- Koncipování náplně volitelných a nepovinných předmětů

Pedagogická činnost

- Sledování a zavádění nových forem a metod edukace do výuky,
- rozvíjení klíčových kompetencí u žáků,
- výběr učebnic a studijních materiálů,
- spolupráce s ostatními PK v rámci mezipředmětových vztahů

Organizační činnost

- rozdělování úkolů mezi členy předmětových komisí,
- plánování kurzů, exkurzí, soutěží a dalších aktivit nad rámec pravidelné výuky včetně personálního zajištění,
- projektová činnost,
- kontakty s jinými školami a institucemi domácími i zahraničními,
- návrh na plán dalšího vzdělávání v rámci PK,
- aktualizace řádů učeben

Harmonogram hlavních činností předmětových komisí během školního roku:

- Srpen (přípravný týden):
 - sestavení tematických plánů pro jednotlivé třídy,
 - plán hlavních aktivit PK na daný školní rok (projekty, olympiády, soutěže, exkurze...)
- Listopad
 - průběh soutěží,
 - hodnocení výsledků výchovně vzdělávací činnosti za 1.čtvrtletí
 - Plán dílčích aktivit (exkurze, soutěže, zájezdy, projekty ...)
- Leden
 - Průběh soutěží a olympiád

- hodnocení výsledků výchovně vzdělávací činnosti za 1.pololetí
 - Duben
 hodnocení výsledků výchovně vzdělávací činnosti za 3. čtvrtletí
 - Červen
 - vyhodnocení školního roku, hodnocení jednotlivých členů PK
 - kontrola naplnění tematických plánů
 - Náměty pro činnost PK v dalším školním roce
 - Členové PK se scházejí v takové intenzitě, aby zajistili plnění úkolů dle harmonogramu hlavních činností a zároveň dokázali reagovat na aktuální potřeby svých členů a potřeby školy.
 - Důležité aktivity mohou být samozřejmě řešeny dle potřeby mimo rámec výše uvedeného harmonogramu.
- Karviná 25.08.2023

.....
Mgr. Roman Hamrus, ředitel školy

CELOROČNÍ PLÁN ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

MOTTO: „KAŽDÝ DEN JE SUPER DEN“

CELOROČNĚ

- Tvoříme a rozvíjíme kamarádské vztahy
- Chráníme své zdraví i zdraví ostatních
- Osvojujeme si zásady správného stolování
- Ochraňujeme životní prostředí, třídíme odpad
- Udržujeme pořádek a čistotu ve svém okolí
- Osamostatňujeme se – zvládáme samostatné oblékání, stolování
- Rozvíjíme výtvarné, technické, hudební, pohybové a dramatické schopnosti
- Rozvíjíme sportovního ducha
- Rozvíjíme jemnou a hrubou motoriku
- Rozvíjíme gramotnost dětí četbou knih a časopisů
- Procvičujeme učivo za pomoci her a soutěží
- Poznáváme svoje tělo
- Poznáváme svou školu, město, okolí
- Objevujeme přírodu kolem nás

ZÁŘÍ

JÁ A MÉ MÍSTO MEZI KAMARÁDY

- Poznáváme nové prostředí, jsme poučeni o bezpečnosti
- Seznamujeme se s řádem ŠD a chováním ve školní jídelně
- Seznamujeme se s kamarády a pravidly ŠD
- Používáme kouzelná slovíčka – děkuji, prosím
- Narozeninová nástěnka – společná práce
- Hrajeme si a soutěžíme
- Letecký den – odlet papírových vlačstovek na jih

ŘÍJEN

PODZIM JE TADY

- Malujeme podzimní ovoce
- Poznáváme ovoce a zeleninu podle chuti a hmatu
- Den stromů – význam lesa, poznáváme stromy v blízkosti školní družiny
- Pozorujeme změny v přírodě
- Halloween – strašidelný den

LISTOPAD

MĚSÍC BAREVNÉHO LISTÍ

- Mezinárodní den nevidomých – procvičujeme naše smysly
- Sbíráme listy, obtiskujeme je a vyrábíme koláže
- Hrajeme divadlo pro kamarády
- Moje nejmilejší hračka – soutěž jednotlivců
- Šoumen družiny (soutěžíme v tom, co umíme nejlépe)

PROSINEC

VÁNOČNÍ ČAS

- Čertí rej – odpoledne plné her a soutěží
- Advent – upevňujeme tradice
- Strojíme vánoční stromeček
- Vánoce u nás doma
- Vánoční jarmark – společná akce ZŠ, ŠD a MŠ
- Vyrábíme vánoční přání a ozdoby
- Zpíváme vánoční koledy
- Vánoční diskotéka

LEDEN

ZIMA KOLEM NÁS

- Vytváříme obrázky se zimní tematikou
- Zpracováváme symboly zimy – sněhulák, sněhová vločka, zimní sporty
- Krmíme ptáčky
- Zjišťujeme, co dělají zvířata v zimě
- Dovádíme ve sněhu – stavíme sněhuláky, bobujeme
- Cvičíme a tancujeme
- Hrajeme si na architekty – soutěž o nejhezčí stavbu

ÚNOR

MĚSÍC PLESŮ

- Vyrábíme si karnevalové masky
- Pozorujeme zimní krajinu
- Družinový karneval

- Kadeřník 2023 – soutěžíme o nejhezčí účes
- Slavíme Den zamilovaných – vyrábíme valentýnky, tancujeme
- Poznáváme různé zimní sporty

BŘEZEN

PŘÍRODA SE PROBOUZÍ

- Zpracováváme symboly jara – jarní květiny, mláďata, sluníčko
- Vytváříme obrázky s velikonoční tematikou
- Poznáváme, kreslíme jarní květiny
- Tvoříme jarní a velikonoční dekorace
- Soutěžíme ve hře pexeso
- Velikonoční jarmark – společní akce ZŠ, MŠ a ŠD

DUBEN

NÁVRAT STĚHOVAVÝCH PTÁKŮ

- Poznáváme dopravní značky
- Koloběžkové závody – soutěž jednotlivců
- Den ptactva - Barevní ptáčci mezi námi
- Poznáváme své tělo, učíme se zásady první pomoci
- Sálková kopaná mezi ŠD Karviné
- Čarodějnice (tvoříme ve skupinkách i jednotlivě)
- Pálení čarodějnic s opékáním marshmallow

KVĚTEN

MOJE RODINA

- Vyrábíme dárečky pro své maminky
- Pozorujeme jarní přírodu
- Poznáváme mláďata – soutěž jednotlivců
- Mezinárodní den rodiny – kreslíme svou rodinu
- Tancujeme v rytmu hudby – soutěž družstev
- Zelená stezka – přírodovědná soutěž mezi ŠD Karviné
- Fotbalový turnaj mezi ŠD Karviné
- Pleteme věnečky z pampelišek

ČERVEN

LÉTO SE BLÍŽÍ

- Slavíme Den dětí – bavíme se a soutěžíme
- Den otců – vyrábíme dárečky pro tatínky
- Sportujeme, soutěžíme, hrajeme si
- Osvojujeme si pravidla fair play
- Vodní hrátky
- Malujeme na chodník
- Den pozdravů

Vypracovala ved. vychovatelka Mg. Lenka Poláchová

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO

PORADCE školní rok: 2023/2024

VÝCHOVNÝ PORADCE:

Mgr. Pavlína Mojová

KONZULTAČNÍ HODINY:

po dohodě kdykoliv mimo vyučování

email: pavlina.mojova@zs-majakovskeho.cz

I. PRŮBĚŽNĚ:

- a) Koordinuje práci školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy a ostatními pedagogy,
- b) vede evidenci žáků se speciálně vzdělávacími problémy a podílí se spolu s ostatními pedagogy na zpracování dokumentace pro tyto žáky, tvoří přehledy pro učitele a vedení školy,
- c) konzultuje ve spolupráci s třídními učiteli podpurná opatření se zákonnými zástupci na základě doporučení ze ŠPZ,
- d) úzce spolupracuje s třídními učiteli, speciálním pedagogem, školním psychologem a školním metodikem prevence,
- e) konzultuje výchovné problémy s učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci, dohlíží na vedení dokumentace výchovných problémů,
- f) ve spolupráci s třídními učiteli sleduje talentované a nadané žáky a pomáhá při jejich další péči,
- g) ve spolupráci s třídními učiteli se věnuje péči o žáky se školním neúspěchem a její prevenci,
- h) organizuje výchovné komise a vede jejich dokumentaci,
- i) konzultuje a spolupracuje s pracovníky školských poradenských zařízení (PPP a SPC), odbornými lékaři, Policií ČR, pracovníky Oddělení sociálně-právní ochrany dětí při Magistrátu města Karviné, SVP v Karviné (průběžně),
- j) řeší s metodikem prevence a třídními učiteli problémy spojené se školní docházkou – neomluvená absence a příliš vysoká omluvená absence (přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a zákonnými zástupci, spolupráce s kurátory pro mládež, návrhy opatření),
- k) konzultuje individuální vzdělávací plány s PPP nebo s SPC,
- l) pomáhá třídním učitelům zprostředkovat podklady pro vyšetření v PPP a SPC.

II. VOLBA POVOLÁNÍ

ZÁŘÍ

- Spolupracuje s učiteli na tvorbě tematických plánů pro předměty se zaměřením na volbu povolání (občanská výchova, pracovní výchova).
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání (dotazník).
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku (dotazník).
- Předání informací rodičům na třídních schůzkách.
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit.
- Zajištění a předání žákům 9. tříd - Atlasy školství.

ŘÍJEN

- Shromáždění informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2024/25 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek.

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov, Majakovského 2219, 734 01

- Vydávání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.

LISTOPAD, PROSINEC

- Informuje o studijních možnostech na SŠ, organizuje návštěvu Burzy středních škol (Obecní dům Družba Karviná).
- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům (pomoc při jejich rozhodování).

LEDEN, ÚNOR

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami, sledování a vyhodnocení.
- Tisknutí a vydávání přihlášek na SŠ a SOU vycházejícím žákům a zájemcům o víceletá gymnázia – žáci dostanou 2 přihlášky s vyplněným prospěchem.
- Tisknutí a vydávání Zápisových lístků zákonným zástupcům žáků 9. třídy.

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU.
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia.

KVĚTEN, ČERVEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU.
- Zajišťuje exkurzi do centra pro volbu povolání při Úřadu práce pro 8. třídu (bližší informace žákům).
- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

III. TERMÍNY (aktualizovány průběžně)

- a) přijímací řízení
 - odevzdání přihlášek na vybrané umělecké a střední školy s talentovanou zkouškou (do 30.11.)
 - odevzdání přihlášek na ostatní SŠ (do 1. 3.)
 - termíny přijímacích zkoušek: 1. kolo
2.kolo
 - talentové zkoušky na uměleckých školách
- b) termíny třídních schůzek
- c) zápis do 1. tříd

V Karviné dne: 28. 8. 2023

.....
Mgr. Roman Hamrus, ředitel školy

Zpracovala:

.....
Mgr. Pavlína Mojová, výchovná poradkyně

PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Pavlína Mojová – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Silvie Vlčková – školní metodik prevence

Mgr. Radim Štefek – školní speciální pedagog

Mgr. Aleš Homan, Ph.D. – statutární zástupce ředitele školy

Hlavním cílem ŠPP je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 12. 9. 2023.

Zodpovídá: Mojová, Štefek

- Spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky.

Zodpovídají: Mojová, Štefek

- Náslechy speciálního pedagoga v hodinách, dohodnutí spolupráce s učiteli.

Zodpovídá: Štefek

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, výchovný poradce a příp. školní speciální pedagog.

Zodpovídají: Mojová, Štefek

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 20. 9. 2020, jejich předložení řediteli školy, kompletace spisové dokumentace.

Zodpovídá: Mojová

ŘÍJEN

- Jednání ve ŠPZ (PPP Karviná, SPC Karviná) – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení.

Zodpovídá: Mojová

PROSINEC

- Kontrola vedení dokumentace o žácích se SVP – záznamy v katalogových listech a školní matrice. *Zodpovídá: Mojová*

LEDEN

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí, vyhodnocení podpůrných opatření, návrhy na doplnění IVP, konzultace se zákon. zástupci a TU.

Zodpovídají: Mojová

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami ve 2. pololetí, vyhodnocení podpůrných opatření, zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících – předání dotazníků a jejich vyhodnocení.

Zodpovídá: Mojová, Štefek

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka a matematiky, pomoc při přípravě dotazníků.
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se SPU na základě doporučení ze ŠPZ, projednání péče o tyto žáky.
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky, žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a nových žáků z jiné školy a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Konzultace s rodiči žáků se SPU.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

Zodpovídají: Mojová, Štefek

2. Péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané

LISTOPAD

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání příp. sepsání plánů pedagogické podpory.

DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání příp. sepsání plánů pedagogické podpory.

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy péče o ně – zapojení do soutěží.

- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.

Zodpovídají: Mojová, Homan

3. Problémy spojené se školní docházkou

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.
- Spolupráce s odborem sociální péče o dítě a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence.
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: Mojová, Homan, Vlčková

4. Kariérní poradenství – profesní orientace žáků

ZÁŘÍ

- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání.
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku.
- Předání informací rodičům na třídních schůzkách.
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit.
- Atlasy školství.

ŘÍJEN

- Shromáždění informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2021/22 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek.
- Vydávání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.

LISTOPAD

- Burza středních škol, Obecní dům Družba Karviná.

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům (pomoc při jejich rozhodování).

LEDEN, ÚNOR

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami.
- Vydávání přihlášek na SŠ a SOU vycházejícím žákům a zájemcům o víceletá gymnázia – žáci dostanou 2 přihlášky s vyplněným prospěchem.
- Vydávání Zápisových lístků zákonným zástupcům žáků 9. třídy.

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU.
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia.

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU.
- Návštěva Úřadu práce s 8. třídou (bližší informace žákům).

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

Zodpovídá: Mojová

5. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování žáků

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence - popsány v Minimálním preventivním programu školy.
- Úzká spolupráce se školním metodikem prevence – třídní učitelé – třídnické hodiny (klíma třídy).

Zodpovídá: Vlčková, Mojová, Homan

V Karviné 8. 7. 2023

Mgr. Pavlína Mojová

Krizový plán ZŠ a MŠ Majakovského

**Tento krizový plán zahrnuje postupy při řešení
vybraných krizových situací, které mohou ve škole nastat.**

Krizový tým:

Mgr. Roman Hamrus - ředitel školy

Mgr. Silvie Vlčková – zástupce ředitele školy

Mgr. Pavlína Mojová – výchovný poradce

Mgr. Jiřina Stenclá – školní metodik prevence

Třídní učitelé

Jeho základem je Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování udětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28) a Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. 21149/2016).

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

Při řešení problémů spolupracuje Školní poradenské pracoviště – výchovná poradkyně, školní metodička prevence s ředitelem nebo zástupcem školy a třídním učitelem, řídí se výše jmenovaným metodickým pokynem, metodickými doporučeními a tímto krizovým plánem.

KRÁDEŽE A VANDALISMUS

Žák nahlásí krádež

1. Učitel o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného žáka.
2. Informuje vedení školy a metodika prevence.
3. Pokud věc byla odcizena ze zamknuté šatnové skříňky (dle ŠŘ), školní tašky nebo zamknuté šatny u tělocvičen a jedná se o škodu většího rozsahu, hlásí vedení školy celou věc Policii ČR.
4. V případě, že je znám pachatel, je třeba ho nahlásit orgánu sociálně - právní ochrany dítěte, Policii ČR (pokud se jedná o škodu většího rozsahu) a informovat rodiče.

Škoda na majetku školy (vandalismus)

1. O způsobené škodě proveďte záznam, ze kterého budou jasně vyplývat všechny důležité skutečnosti (kdo – co -

kdy – kde – jak – proč).

2. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
3. Jestli žák nebo žákyně, kteří škodu způsobili, nejeví ochotu k její nápravě, případně je škoda takového rozsahu, že věc nelze svépomocně opravit, vyrozumíte o tomto chování zákonné zástupce a dohodnete s nimi způsob náhrady škody.

ÚRAZ

1. Lehčí úraz

Učitel ošetří úraz a zapíše do knihy úrazů, která je uložena u sekretářky školy.

2. Těžší úraz

- a) Podle závažnosti úrazu přivoláme rodiče a ti odvezou žáka k ošetření.
- b) Pokud to úraz vyžaduje, tak učitel provádí první pomoc a zároveň jiná osoba (žák či pedagog) přivolá RZP a další informuje vedení školy a to informuje rodiče zraněného žáka
- c) Učitel, který poskytoval první pomoc vše zapíše do knihy úrazů.

TABÁKOVÉ VÝROBKY

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. - Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Pedagogický pracovník dále o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- V případě opakujícího porušení zákazu kouření může škola vyrozumět Odbor sociálně-právní ochrany dětí v Karviné a požádat o pomoc při řešení problému.
- O potrestání žáka rozhodne pedagogická rada.

ALKOHOL

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov, Majakovského 2219, 734 01

4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepíše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (od koho či odkud má alkohol) a vyrozumí ŠPP a vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, škola vyhodnotí stav žáka a případně je v jeho kompetenci přivolat lékařskou pomoc (155), výchovný poradce vyrozumí Odbor sociálně-právní ochrany dětí v Karviné.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
10. O kázeňském trestu rozhodne pedagogická rada.

Nález alkoholu ve škole

1. Pokud pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

O nálezů ihned uvědomí vedení školy. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy (usvědčující důkaz).

O události zpracují stručný záznam.

2. Pokud pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

O nálezů ihned uvědomí vedení školy. Sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen (datum, místo a čas nálezů, jméno žáka, podpis). Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen pracovník ŠPP nebo žákův zákonný zástupce. Zápis záznamu je založen u výchovného poradce.

O kázeňském trestu rozhodne pedagogická rada.

ZÁŠKOLÁCTVÍ

Metodika řešení problému

1. školní docházku eviduje třídní učitel
2. o zvýšené omluvené i neomluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel vedení školy
3. při zvýšené omluvené nepřítomnosti vedení školy a třídní učitel individuálně ověřuje její věrohodnost
4. neomluvenou nepřítomnost řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem (zápis z jednání)
5. neomluvenou nepřítomnost nad 10 hodin – vedení školy svolává VK, informace OSPODu
6. neomluvená nepřítomnost nad 25 hodin – vedení školy svolává VK, přizvání na jednání VK kurátorky z OSPODU

DROGY

Metodika řešení problému

1. Pokud dítě jeví známky požití omamné látky, pracovník školy postupuje takto:

- Zajistí, aby jiný dospělý nebo jiné dítě odvedlo ostatní spolužáky ze třídy (snížení rizika napadení, úrazu apod.)
- Informuje zákonné zástupce.

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov, Majakovského 2219, 734 01

- Jestliže dojde k sebepoškození nebo bude dítě vyhrožovat sebepoškozením, volá RZS.
- Informuje neprodleně vedení školy a metodika prevence.
- Velmi pozorně sleduje a reaguje na chování dítěte.
- Metodik prevence společně s vedením školy provede o skutečnosti zápis, který dá podepsat zákonnému zástupci.

2. Pokud u žáka bylo zjištěno vlastnictví drog nebo byl žák přistižen při dealerství, pracovník školy postupuje takto:

- Ten, kdo zjistí tuto skutečnost, odvede žáka i s jeho osobními věcmi do ředitelny a informuje vedení školy, metodika prevence a výchovného poradce (dva jiné svědky).
- Ředitel školy zajistí dozor nad žákem a jeho osobními věcmi (dva svědci) v samostatné místnosti tak, aby je žák měl pod dohledem, ale nemohl s nimi manipulovat.
- Ředitel školy uzavře látku na bezpečné místo (trezor).
- Vedení školy informuje zákonné zástupce žáka a Policii ČR.
- Metodik prevence ve spolupráci s ředitelem sepíše krátký zápis o dané skutečnosti (jak jsme k látce přišli, popis této látky, kdo je sepisování přítomen, všichni zúčastnění se podepíší, pokud odmítli, tak se to do zápisu uvede). Zápis se dá rovněž podepsat zákonnému zástupci.
- Pokud se ve škole vyskytnou drogy a s tím spojené problémy, tak tuto skutečnost rozhodně netutláme, ale prohodíme tato fakta s rodiči, s žáky. Předejdeme tak šíření zbytečných fám, nepravd. Při sdělování samozřejmě volíme přiměřenou formu, zmíníme se např. o tom, co škola udělala, aby se tato situace neopakovala.

Zpracovala: **Mgr. Pavlína Mojová, Mgr. Silvie Vlčková**

Školská rada projednala tento krizový plán dne : 26.09.2023



Celoroční plán akcí MŠ Majakovského

pro školní rok 2023/ 2024

ZÁŘÍ:

Informativní třídní schůzka s rodiči
Knižní jarmark na náměstí
Návštěva výstavy ovoce a zeleniny
Oranžový den
Jablíčkové hrátky

ŘÍJEN:

Vánoční focení
Loutkové divadlo „Šípková Růženka“
Černý den
Uzavírání zahrady s rodiči
Halloween v MŠ

LISTOPAD:

Návštěva RKK
Kouzelník Aleš
Kino Centrum
Hnědý den

PROSINEC:

Pečení vánočního cukroví
Modrý den
Mikulášská nadílka v MŠ
Posezení u vánočního stromečku
Vánoční tvoření s rodiči

LEDEN:

Žonglér v MŠ
Divadlo Šamšula „Koblížek“
Lyžařský kurz na Bukovci
Bílý den

ÚNOR:

Karneval s Hopsalínem a rodiči
Fialový den
Návštěva RKK
Návštěva 1.třídy v ZŠ
Divadlo Letadlo „Průzkumníci v lese“

Plán práce 2023/2024

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov,
Majakovského 2219, 734 01

BŘEZEN:

Kino Centrum
Jarní tvoření s rodiči
Žlutý den
Kurz plavání
Čarodějnický den

DUBEN:

Divadlo Šamšula „Jak čmelácci léčili kytičku“
Den otevřených dveří v MŠ
Otevírání zahrady s rodiči
Zelený den

KVĚTEN:

Zápisy do MŠ
Besídky ke Dni matek
Červený den
Polodenní výlet do Dinoparku
Škola v přírodě
Koncert v ZUŠ

ČERVEN:

Oslavy MDD v MŠ a ZŠ
Celodenní výlet
Zahradní slavnost s rozloučením s předškoláky s rodiči
Polodenní výlet do parku B.Němcové
Návštěva hasičů v MŠ

Průběžně budou v průběhu školního roku akce upřesňovány, budou zařazovány další společné akce v rámci spolupráce se Základní školou Majakovského.

V Karviné den: 21.08.2023

Zpracovala vedoucí učitelka MŠ: **Jana Bohunská**

Plán práce 2023/2024

**Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, Karviná – Mizerov,
Majakovského 2219, 734 01**
