

PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ **ŠKOLNÍ ROK 2020/2021**

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Pavlína Mojová – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Silvie Vlčková – školní metodik prevence

Mgr. Radim Štefek – školní speciální pedagog

Mgr. Aleš Homan, Ph.D. – statutární zástupce ředitele školy

Hlavním cílem ŠPP je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 12. 9. 2020.

Zodpovídá: Mojová, Štefek

- Spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky.

Zodpovídají: Mojová, Štefek

- Náslechy speciálního pedagoga v hodinách, dohodnutí spolupráce s učiteli.

Zodpovídá: Štefek

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, výchovný poradce a příp. školní speciální pedagog.

Zodpovídají: Mojová, Štefek

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 20. 9. 2020, jejich předložení řediteli školy, kompletnost spisové dokumentace.

Zodpovídá: Mojová

ŘÍJEN

- Jednání ve ŠPZ (PPP Karviná, SPC Karviná) – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení.

Zodpovídá: Mojová

PROSINEC

- Kontrola vedení dokumentace o žácích se SVP – záznamy v katalogových listech a školní matrice.

Zodpovídá: Mojová

LEDEN

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí, vyhodnocení podpůrných opatření, návrhy na doplnění IVP, konzultace se zákon. zástupci a TU.

Zodpovídají: Mojová

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami ve 2. pololetí, vyhodnocení podpůrných opatření, zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících – předání dotazníků a jejich vyhodnocení.

Zodpovídá: Mojová, Štefek

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka a matematiky, pomoc při přípravě dotazníků.
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků se SPU na základě doporučení ze ŠPZ, projednání péče o tyto žáky.
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky, žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a nových žáků z jiné školy a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Konzultace s rodiči žáků se SPU.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

Zodpovídají: Mojová, Štefek

2. Péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané

LISTOPAD

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání příp. sepsání plánů pedagogické podpory.

DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání příp. sepsání plánů pedagogické podpory.

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy péče o ně – zapojení do soutěží.
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.

Zodpovídají: Mojová, Homan

3. Problémy spojené se školní docházkou

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.
- Spolupráce s odborem sociální péče o dítě a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence.
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: Mojová, Homan, Vlčková

4. Kariérní poradenství – profesní orientace žáků

ZÁŘÍ

- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání.
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku.
- Předání informací rodičům na třídních schůzkách.
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit.
- Atlasy školství.

ŘÍJEN

- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2021/22 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek.
- Vydávání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.

LISTOPAD

- Burza středních škol, Obecní dům Družba Karviná.

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům (pomoc při jejich rozhodování).

LEDEN, ÚNOR

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami.
- Vydávání přihlášek na SŠ a SOU vycházejícím žákům a zájemcům o víceletá gymnázia – žáci dostanou 2 přihlášky s vyplněným prospěchem.
- Vydávání Zápisových lístků zákonným zástupcům žáků 9. třídy.

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU.
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia.

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU.
- Návštěva Úřadu práce s 8. třídou (bližší informace žákům).

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

Zodpovídá: Mojová

5. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování žáků

- Aktivity plánované v oblasti prevence - popsány v Minimálním preventivním programu školy.
- Úzká spolupráce se školním metodikem prevence – třídní učitelé – třídnické hodiny (klíma třídy).

Zodpovídá: Vlčková, Mojová, Homan

V Karviné 8. 7. 2020

Mgr. Pavlína Mojová