

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA U STUDNY
734 01 KARVINÁ – MIZEROV
CENTRUM 2290/14





Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám tento školní řád

Obsah

Část první

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců v souladu s ustanovením §21 a §22 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon); vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole
- 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole
- 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
- 1.4 Chování žáka
- 1.5 Docházka do školy
- 1.6 Distanční výuka

Část druhá

Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- 2.2 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 2.3 Bezpečnost žáků v době polední přestávky
- 2.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 2.5 Školní jídelna
- 2.6 Časové rozvržení zvonění a konzultační hodiny pro zákonné zástupce žáků

Část třetí

Pravidla pro hodnocení žáků

- 3.1 Obecné zásady a způsob získávání podkladů
- 3.2 Hodnocení a klasifikace
- 3.3 Klasifikace
- 3.4 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 3.5 Sebehodnocení
- 3.6 Občané cizích států
- 3.7 Hodnocení v zájmových útvarech
- 3.8 Celkové hodnocení
- 3.9 Hodnocení chování žáků a výchovná opatření
- 3.10 Výstupní hodnocení



- 3.11 Komisionální přezkoušení
- 3.12 Opravná zkouška
- 3.13 Hodnocení v náhradním termínu
- 3.14 Postup do dalšího ročníku

Část čtvrtá

Výchovná opatření

- 4.1 Pochvaly
- 4.2 Kázeňská opatření

Část pátá

Školní družina

Část šestá

Závěrečné informace



Část první

Práva a povinnosti a vztahy zúčastněných stran

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců v souladu s ustanovením §21 a §22 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon); vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle vzdělávacího programu Základní škola, ŠVP a účast ve výuce dle rozvrhu
- na rozvoj osobnosti dle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny a kde je pedagogický dozor
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností o učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, pedagogického pracovníka, výchovného poradce, školního psychologa či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek, psaní pouze jedné celohodinové čtvrtletní práce v jednom dni
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na přiměřený počet domácích úkolů a prací



Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a připravovat na výuku
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- do školy chodit vhodně, čistě oblečení, upraveni, přezouvat se v šatně do přezůvek
- dodržovat školní řád a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat kdykoli a kdekoli pravidla slušného chování, vystupování tak, aby nepoškozovali pověst školy
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov
- být ohleduplný k mladším a slabším
- plnit pokyny ped. pracovníků školy popřípadě dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit
- v případě úrazu nebo ztráty okamžitě tuto skutečnost ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému pracovníkovi konajícímu dozor a také třídnímu učiteli
- okamžitě oznamovat vyučujícímu negativní změnu svého zdravotního stavu (nevolnost, slabost, křeče, bolest apod.)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák nesmí o přestávkách opouštět školu
- žák musí řádně pečovat o zapůjčené učebnice a učební pomůcky tak, aby nedocházelo k jejich nadměrnému opotřebení nebo poškození - při úmyslném poškození učebnice a majetku školy rodiče žáka uhradí škodu v plné výši
- žáci mají přísný zákaz používat veškerá elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, kamery, hudební přehrávače, chytré hodinky apod.) během vyučování, tzn. i během přestávek, pokud se nejedná o zařízení školy určená výhradně pro účely výuky. Výjimkou jsou pouze žáci, kteří musejí mít elektronické zařízení u sebe ze zdravotních důvodů. Takovou výjimku může poskytnout ředitelství školy na základě písemné žádosti rodičů (příp. lékařského doporučení).

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídního učitele v určených konzultačních hodinách, třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě; v jinou dobu pokud nejde o vážnou událost dovoleno v této souvislosti narušovat vyučování
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání dle vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel tohoto řádu



Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se připravoval na vyučování
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a jeho povinností vztahujících se ke školní docházce
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými řádem školy
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným, slušným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane (paní) s funkcí“, např. "Paní učitelko", "Pane řediteli".



1.4 Chování žáka

Žák dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje uvedená ustanovení tohoto řádu.

Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané formy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, nadávky apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci slabší a mladší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V souvislosti s Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte jsou žáci povinni respektovat toto základní ustanovení:

- nikdo nesmí být na půdě školy i mimo ni mučen ani podroben krutému, nelidskému nebo ponižujícímu zacházení nebo trestu
- příslušnost osoby ke kterékoliv národnostní nebo etnické menšině nesmí být nikomu dávana najevo
- žákům se zakazuje jakýkoliv projev rasismu, jenž by měl být způsoben rozdílem pohlaví, rasy, barvou pleti, jazyka, víry a náboženství, národnostního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině

Při projevu jakéhokoliv druhu šikanování ze strany žáků budou použita pro potrestání agresorů tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy
- snížení známky z chování.



1.5 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin, nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Žáci se shromažďují před budovou školy nejdříve od 7:30. Po otevření školy v 7:45 vstupují ukázněně hlavním vchodem do budovy školy a prostor šaten. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv.

Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, doklady, šperky, hodinky, mobilní telefony). Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků v prostorách školy po skončení vyučování. Žáci, kterým je přidělena šatní skříňka, ji opatří vlastním zámekem. V přidělené skříňce jsou povinni udržovat si pořádek a skříňku na konci školního roku vyklidit. Pokud žák svou skříňku nezabezpečí zámekem, skříňka se tak bere jako volně dostupné místo a za její obsah škola neručí.

Žáci vstupují do prostor školy přezutí – k přezutí slouží z důvodů hygienických a provozních vhodná, bezpečná obuv (nikoli tenisky). Kontrolu pořádku v šatně nižších ročníků provádí šatnáři, kteří šatnu uzamknou a klíče předávají žáci třídnímu učiteli. Po skončení vyučování a odchodu všech žáků z šatny je ukládají na určené místo vrátnice školy (schránka).

Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní, telefonické sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do dvou kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele (v jeho nepřítomnosti zastupujícího třídního učitele, zástupce ředitele školy, popř. ředitele školy). Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce s dovětkem: **„Od této doby přebírám za svého syna (dceru) zodpovědnost.“** a vlastnoručním podpisem zákonného zástupce. Písemná žádost je uložena ve škole u třídního učitele. Do jednoho dne může uvolnit žáka z výuky třídní učitel; uvolnění na více jak jeden den může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím třídního učitele řediteli školy, který se k žádosti vyjádří.

V případě zranění, nevolnosti žáka, apod. odvede vyučující (třídní učitel, učitel konající dozor - v době přestávky) postiženého na sekretariát školy a informuje zákonné zástupce. Členové vedení (popř. třídní učitel, sekretářka) zajistí předání žáka jeho zákonným zástupcům, či zajistí jeho ošetření.

Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího, výše jmenovaných osob neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.

Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.

Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. V případě prokázaných neomluvených absencí žáka bude škola postupovat podle ustanovení platné legislativy - neomluvenou absenci žáků řeší do 10 hodin okamžitě třídní učitel se zákonnými zástupci žáka, při neomluvené absenci nad 10



neomluvených hodin formou výchovné komise (vedení školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, oddělení sociálně právní ochrany dětí – OSPOD), při neomluvené absenci nad 25 neomluvených hodin je podáno hlášení o zanedbání školní docházky na Magistrát města Karviné - oddělení sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na nultou nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce a po dohodě s ředitelem školy bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

1.6 Distanční výuka

V případě zavedení distanční výuky je žák povinen se jí v plném rozsahu účastnit. Škola využívá k distanční výuce on-line nástrojů Google for Education mj. pro audiovizuální komunikaci žáků s učiteli.

Je povinnost zákonných zástupců neúčast žáka na distanční výuce řádně omluvit, stejně jako u běžné prezenční výuky.



Část druhá

Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy se otevírá v 7:45. Žáci nastupují do školy 15 minut před začátkem vyučování, nejpozději však 5 minut před začátkem vyučování, do školy vstupují ukázněně. Šatny se zamykají 5 minut před zahájením vyučování. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6:55 se svým vyučujícím, na kterého čekají před hlavním vchodem školní budovy. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, zájmové kroužky apod. vstupují do školní budovy pouze s daným pedagogickým pracovníkem (vedoucím kroužku), který poté hlavní vchod školy uzamkne.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00 (první vyučovací hodina). Po zvonění sedí všichni žáci ukázněně v lavicích podle zasedacího pořádku (kmenové třídy, speciální učebny) a v tichosti vyčkávají příchodu vyučujícího. Zasedací pořádek ve třídě stanoví a mění třídní učitel s respektováním zdravotních požadavků (výška žáka v souladu s výškou lavice a židle, vady zraku,... apod.). Po příchodu vyučujícího do třídy (speciální učebny) a při ukončení vyučovací hodiny žáci zdraví ve stoje. Pokud se nedostaví daný vyučující po zvonění do 5 minut od začátku vyučování, oznámí jeho nepřítomnost službu konající žáci na sekretariátu školy.

Hlavní přestávka (svačinková) začíná v 9:40 a trvá 20 minut, obědová přestávka začíná v 13:30 a trvá 30 minut. Malé přestávky v době dopoledního vyučování trvají 10 minut. Přestávky v době odpoledního vyučování trvají pouze 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek se žáci chovají ohleduplně a ukázněně. Do speciálních učeben školy se přesouvají z kmenových tříd ukázněně se zvoněním, dbají dle určení a dohody s třídním učitelem, aby kmenová třída po odchodu žáků byla uzamčena.

Nesplnění domácích úkolů, zapomenutí pomůcek, apod. hlásí žák vyučujícímu s omluvou na počátku hodiny.

Žák pozorně sleduje průběh vyučovací hodiny a aktivně se jí účastní, dbá pokynů vyučujícího, nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučování.

V průběhu vyučovací hodiny může žák odejít z učebny pouze se souhlasem vyučujícího. Při veškerém pohybu v prostorách školy není žákům povoleno z bezpečnostních důvodů běhání i jiné činnosti ohrožující zdraví jejich i spolužáků.

Ve vzájemných vztazích dodržují žáci pravidla ohleduplného vzájemného chování – nestrkají se, neubližují si fyzicky ani slovně.

V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, šatnách a sociálních zařízeních školy.



O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřecházejí bezdůvodně po pavilonech a poschodích školní budovy.

Po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají a třídu (speciální učebnu) uklízejí až na pokyn vyučujícího, s jeho odchodem. Na konci vyučování žáci uklidí svá pracovní místa a třídu (speciální učebnu), třídu (učebnu) opouštějí s vyučujícím, který je odvede do šatny (prostoru se šatními skříňkami) a dohlédne na to, aby se v tomto prostoru žáci neudržovali, osobně zkontroluje, že žáci opustili školu. Žáci, již docházejí do školní družiny, jsou předáni vychovatelkám resp. Jiným pověřeným pedagogickým pracovníkům.

Žáci jsou si vědomi přísného zákazu kouření, distribuce a užívání návykových látek s následkem přísných kázeňských postihů.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek kmenové třídy (speciální učebny), odpovídá za čistě umytou (utřenou) tabuli, hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky v průběhu celého dne.

Žáci mají přísný zákaz používat veškerá elektronická zařízení během vyučování (mobilní telefony, tablety, kamery, hudební přehrávače, chytré hodinky apod.) tzn. i během přestávek. Výjimkou jsou pouze žáci, kteří musejí mít elektronické zařízení u sebe ze zdravotních důvodů. Takovou výjimku může poskytnout ředitelství školy na základě písemné žádosti rodičů (popříp. lékařského potvrzení).

Požizování jakýchkoliv obrazových a zvukových záznamů na elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, kamery, apod.) je bez souhlasu vyučujících a osob na záznamu nepřípustné a je postižitelné dle platných právních předpisů České republiky.

Porušení tohoto nařízení bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu s odpovídajícími kázeňskými opatřeními.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesे odpovědnost.

Ve speciálních (odborných) učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby svým jednáním neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žáci zachovávají čistotu v prostorách školy i v jejím okolí (školní jídelna, školní družina, školní hřiště).

Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě. Po ukončení výuky se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy školy.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.



2.1 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí po projednání zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Ztrátu a poškození učebnic, inventáře školy, pomůcek hlásí vyučujícímu (třídnímu učiteli).

Každé poškození nebo závadu v kmenové třídě či speciální učebně hlásí žák neprodleně vyučujícímu (třídnímu učiteli).

Požaduje-li škola náhradu škody po zákonném zástupci žáka, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Velká křídla oken žáci nesmějí otevírat vůbec.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu ve speciálních učebnách, s vybavením odborných učeben, exponáty a modely.

Postup při ztrátě věci

- žák musí ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli (pedagogickému pracovníkovi)
- pokus o dohledání věci
- pokud dojde ke ztrátě, je nutné tuto událost nahlásit na Policii ČR a vyžádat od ní vyjádření
- TU vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události, zákonný zástupce přinese na sekretariát školy doklad o zakoupení ztracené věci nebo čestné prohlášení
- oba tyto doklady se odevzdají na sekretariátě školy
- provede se kontrola úplnosti, založení kopie a odeslání originálu na pojišťovnu
- vyrozumění o likvidaci škodné události je taktéž po doručení uloženo na sekretariátu školy, poté dojde k výplatě odškodnění pojišťovnou a školou.



2.2 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu - jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky... - provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled a musí žáky seznámit se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučit je o správném vybavení.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, i na školním výletě, ve škole v přírodě či na lyžařském kurzu či jiné školní akci, jsou žáci povinni hlásit ihned (neprodleně) svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.



Kniha úrazů je uložena u sekretářky školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

2.3 Bezpečnost žáků v době polední přestávky

V době polední přestávky se mohou žáci zdržovat v budově školy v kulturní místnosti, kde bude zajištěn dozor.

Na základě písemné žádosti rodičů může žák trávit polední přestávku mimo budovu školy.

Žáky trávící polední přestávku mimo budovu školy si budou vyučující konkrétních předmětů vyzvedávat u hlavního vchodu do školy.

2.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

2.5 Školní jídelna

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do školní jídelny samostatně, žáci, kteří navštěvují ŠD pod vedením pedagogického pracovníka.

V jídelně nepředbíhají, chovají se slušně a čekají, až jim bude vydáno jídlo.

Při jídle dodržují zásady slušného stolování.

Po obědě odnesou žáci použité nádobí na určené místo, uklidí místo svého stolování a tiše zasunou židli.

Žákům je zakázáno vynášet ze školní jídelny potraviny (ovoce, moučníky), které již začali konzumovat.



Tašky a oděvy odkládají žáci na místa k tomu vyhrazená (šatna školní jídelny).

Ostatní náležitosti školní jídelny upravuje samostatný Provozní řád školní jídelny, kteří jsou žáci i ostatní strážníci povinni dodržovat.

2.6 Časové rozvržení zvonění a konzultační hodiny pro zákonné zástupce žáků

Časové rozvržení zvonění

Vyučovací hodina	Čas
0.	7:00 - 7:45
1.	8:00 - 8:45
2.	8:55 - 9:40
3.	10:00 - 10:45
4.	10:55 - 11:40
5.	11:50 - 12:35
6.	12:45 - 13:30
7.	14:00 - 14:45
8.	14:50 - 15:35
9.	15:40 - 16:25
10.	16:30 - 17:15

Konzultační hodiny pro zákonné zástupce

Vyučovací hodina	Čas
pondělí až pátek	7:45 - 8:00
	9:40 - 10:00
	13:30 - 14:00

Po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem. V době třídních a informativních třídních schůzek.



Část třetí

Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, která byla pozměněna vyhláškou MŠMT č. 454/2006 Sb. a na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3.1 Obecné zásady a způsob získávání podkladů

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, jehož celkový prospěch se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu neprezkušuje.



O prospěchu a chování žáka jsou rodiče (zákonní zástupci) informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, elektronických žákovských knížek, případně na třídních schůzkách a konzultacích. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče (zákonné zástupce) vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. V případě mimořádného zhoršení chování žáka jsou rodiče (zákonní zástupci) informováni třídním učitelem bezprostředně a prokazatelným způsobem. Rodiče (zákonní zástupci) žáka mohou být vyzváni k osobní návštěvě školy z důvodu projednávání prospěchu nebo chování.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření či jiných vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

3.2 Hodnocení a klasifikace

Průběžné hodnocení výsledků žáka je prováděno vždy klasifikací (viz charakteristiky klasifikačních stupňů).

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci každého pololetí vyjadřujeme zpravidla klasifikačním stupněm (klasifikací). Žáka lze na konci pololetí hodnotit také slovně nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení. Toto hodnocení se provádí u žáků s vývojovou poruchou učení na písemnou žádost zákonného zástupce žáka a doporučení PPP nebo SPC. Slovní hodnocení lze v případě převést do klasifikačních stupňů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno na konci každého pololetí. Na konci prvního pololetí vydáváme žákům zpravidla výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vydáváme žákům kompletní vysvědčení.

3.3 Klasifikace

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně, aktivně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí logicky správně, plně využívá a úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, využívá a rozvíjí své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Zapojuje se do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý a procítěný. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků, dovedností a návyků dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Snaží se rozvíjet své osobní předpoklady.

Částečně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků, dovedností a návyků vyskytují závažné chyby. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.

Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je na nízké estetické úrovni. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné.

Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.



Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí, dovedností a návyků vyskytují velmi závažné chyby.

Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Chyby nedovede opravit ani

s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Slovní hodnocení

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2005.

§ 15, odst. 2

„Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i

v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.“

3.4 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prováděna s přihlédnutím k obtížím žáka a doporučením PPP resp. jiných školských poradenských zařízení, která jsou zapracována do individuálního vzdělávacího plánu. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonného zástupce je na konci klasifikačního období při stanovování závěrečného hodnocení využívána možnost slovního hodnocení či kombinace klasifikace a slovního hodnocení ve vybraných předmětech.



Zohlednění žáka se může týkat:

- úpravy množství (objemu) zadané práce
- kombinace forem prověřování znalostí (např. písemné opakování doplněné o ústní přezkoušení)
- dostatek času na práci s možností doplnění úkolu i mimo vyučovací hodinu (vymezený čas)
- hodnocení žáků, kteří nejsou státními podle potřeby ověření pochopení zkoušeného učiva (zda tomu žák rozumí)
- hodnocení přístupu, samostatnosti, 18esmí18ty a zájmu žáka o práci

3.5 Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se 18esmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

3.6 Občané cizích států

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2005. § 15, odst. 9

„Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.“

3.7 Občané cizích států

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2005. § 15, odst. 8

„Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)



3.8 Celkové hodnocení

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2005. § 15, od. 7

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. E),
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při použití slovního hodnocení musí být zřejmé, jakému klasifikačnímu stupni odpovídá (viz charakteristiky klasifikačních stupňů) a podle toho pak bude stanoveno celkové hodnocení žáka.

3.9 Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

(viz § 15 odst. 1 a § 17 vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

3.9.1 Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé



Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má 9 – 15 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Má více než 16 neomluvených hodin.

3.9.2 Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.“

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.



Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.“

Napomenutí třídního učitele (NTU), 1 – 2 neomluvené hodiny a/nebo občasné méně závažné porušování školního řádu.

Důtka třídního učitele (DTU), 3 – 4 neomluvené hodiny a/nebo závažnější porušení či opakované méně závažné porušování školního řádu.

Důtka ředitele školy (DŘŠ), 5 – 8 neomluvených hodin a/nebo závažné porušení či soustavné porušování školního řádu.

3.10 Výstupní hodnocení

(Viz zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- možnostech žáka a jeho nadání,
- předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení je vydáváno žákům v termínech stanovených vyhláškou č. 48/2005, v úpravách vyhláškou č. 454/2006, případně dle úprav ve znění pozdějších předpisů.

3.11 Komisionální přezkoušení

Viz § 52 od. 4 zákona č. 561/2004 Sb. a §22 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 oboje ve znění pozdějších předpisů)

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.



Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 (vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

3.12 Opravná zkouška

(Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., upravená vyhláškou MŠMT č. 454/2005. § 23 a zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §53)

Opravná zkouška je zkouška komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení komisionálního přezkoušení § 22 odst. 2 až 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

§ 53 zákona č. 561/2004 Sb.

„(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.“



Z toho vyplývá, že pokud žák již na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch, opravné zkoušky nekoná. Také z toho vyplývá, že pokud žák neprospěl z předmětů výchovného zaměření, nekoná z těchto předmětů opravné zkoušky a rovněž to není důvod pro opakování ročníku.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák

v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

3.13 Hodnocení v náhradním termínu

(Viz zákon č. 561/2004 S., ve znění pozdějších předpisů, § 52 odst. 2 a 3)

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku a neprospěl nebo nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, opakuje ročník (to neplatí pro žáka, který již na daném stupni již jednou ročník opakoval).

Žáka nelze hodnotit na konci pololetí, pokud podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek (např. Ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence). O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

3.14 Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně



základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Část čtvrtá

Výchovná opatření

Chování je hodnoceno na 1. stupni číslicí (1, 2 nebo 3), na 2. stupni slovně (velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé)

4.1 Pochvaly

Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.

Pochvalou mohou být oceněny například výborné studijní výsledky žáků, mimořádné zlepšení studijních výsledků, veškeré práce nad rámec žákovských povinností, reprezentace školy při vystoupeních, reprezentace školy při sportovních soutěžích, umístění v soutěžích a olympiádách.

4.2 Kázeňská opatření

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za menší přestupky proti školnímu řádu, např. pozdní příchody, soustavné zapomínání učebních pomůcek, nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, vulgární mluva, neplnění povinnosti služby....

Důtka třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za závažnější přestupky, např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy...

Důtka ředitele školy je udělována v tom případě, že předcházející kázeňská opatření nemají žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidel chování ve společnosti. Dále i v tom případě, že svým momentálním činem závažně porušil školní řád. Např. velmi nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, opuštění budovy školy bez dovolení, vulgární slovní napadení pracovníka školy, za neomluvenou absenci menšího rozsahu.

Informace o udělení výchovných opatření se prokazatelně sděluje zákonným zástupcům žáka zápisem v žákovské knížce.

2. stupeň z chování je udělován za opakované přestupky proti školnímu řádu vážného charakteru, neomluvená absence většího rozsahu.

3. stupeň z chování je udělován za opakované závažné přestupky proti školnímu řádu, velmi vysoký počet neomluvených hodin, přestupek proti právnímu řádu, popř. trestní stíhání.



Část pátá Školní družina

Školní družina má vlastní provozní řád a vnitřní řád školní družiny.

Část šestá

Závěrečné informace

S výše uvedenými body seznámí třídní učitelé žáky ve svých třídách vždy na počátku školního roku a dle potřeby i v jeho průběhu. Zákonní zástupci žáků budou se školním a provozním řádem prokazatelně seznámeni na první třídní schůzce.

Po seznámení žáků se školním řádem provedou třídní učitelé zápis do třídní knihy, žákovských knížek, resp. deníčků tohoto znění:

„Žáci byli dne _____ seznámeni s školním řádem a poučení dle Metodického pokynu MŠMT č. j. 37014/2005-25.“ a připojí podpis třídního učitele

Účinnost od 1.9.2024

Mgr. Martin Bandor
ředitel školy